

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления  
Педагогики и психологии



УТВЕРЖДЕНО

Декан

Кудряков В.Г.

Протокол от 28.04.2025 № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**«МЕХАНИЗМЫ РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТОВ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года  
Заочная форма обучения – 3 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.



**Разработчики:**

Заведующий кафедрой, кафедра педагогики и психологии  
Лесных Ю.Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Педагогики и психологии	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Лесных Ю.Г.	Согласовано	21.04.2025, № 10
2	Управления	Председатель методической комиссии/совета	Нестеренко М.А.	Согласовано	22.04.2025, № 4
3	Государственного и муниципального управления	Руководитель образовательной программы	Нестеренко М.А.	Согласовано	28.04.2025, № 8

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - Формирование комплекса знаний по теории анализа, управления конфликтами в современном государственном и муниципальном управлении, прежде всего в Российской Федерации, а также практических навыков разработки оптимальных моделей управления конфликтами и выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование умений организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Формирование умений учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий;
- Развитие навыков преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;
- Развитие навыков создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-ПЗ Способен руководить подчиненными, применять технологии управления персоналом и кадрового аудита

ПК-ПЗ.3 Применяет комплекс мотивационных и стимулирующих мероприятий для внедрения и поощрения этически корректного поведения у подчиненных

*Знать:*

ПК-ПЗ.3/Зн1 Знает нормы этически корректного поведения государственных и муниципальных служащих

*Уметь:*

ПК-ПЗ.3/Ум1 Умеет разрабатывать мотивационные и стимулирующие мероприятия для внедрения и поощрения этически корректного поведения государственных и муниципальных служащих

*Владеть:*

ПК-ПЗ.3/Нв1 Владеет навыками применения мотивационных и стимулирующих мероприятий для поощрения этически корректного поведения у подчиненных

## **3. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина (модуль) «Механизмы разрешения конфликтов в сфере государственного и муниципального управления» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

## **4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы**

*Очная форма обучения*

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Четвертый семестр	108	3	33	1		12	20	75	Зачет
Всего	108	3	33	1		12	20	75	

#### Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	15	1	4	4	6	93	Зачет (4) Контроль ная работа
Всего	108	3	15	1	4	4	6	93	

### 5. Содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

#### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Управление конфликтами в сфере государственного и муниципального управления</b>	<b>108</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>75</b>	ПК-ПЗ.3
Тема 1.1. Предмет и объект конфликтологии	21		2	4	15	

Тема 1.2. Психология труда и конфликты в государственно-административной сфере	21		2	4	15
Тема 1.3. Механизмы разрешения конфликтов в сфере государственного и муниципального управления	31	1	4	6	20
Тема 1.4. Психологические аспекты управления конфликтами в государственной сфере	35		4	6	25
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>75</b>

#### *Заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотносящиеся с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Управление конфликтами в сфере государственного и муниципального управления</b>	<b>104</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>93</b>	ПК-ПЗ.3
Тема 1.1. Предмет и объект конфликтологии	27		2	2	23	
Тема 1.2. Психология труда и конфликты в государственно-административной сфере	26		2		24	
Тема 1.3. Механизмы разрешения конфликтов в сфере государственного и муниципального управления	26	1		2	23	
Тема 1.4. Психологические аспекты управления конфликтами в государственной сфере	25			2	23	
<b>Итого</b>	<b>104</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>93</b>	

## **5.2. Содержание разделов, тем дисциплин**

*Раздел 1. Управление конфликтами в сфере государственного и муниципального управления*

*(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 93ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 20ч.; Самостоятельная работа - 75ч.)*

### *Тема 1.1. Предмет и объект конфликтологии*

*(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 23ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)*

Понятие о конфликте

Причины возникновения конфликтов

Общее представление о видах конфликта

### *Тема 1.2. Психология труда и конфликты в государственно-административной сфере*

*(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 24ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)*

Разновидности конфликтов в государственно-административной сфере

Конфликты интересов в управлении

Трудовые конфликты

Национально-этнические конфликты

### *Тема 1.3. Механизмы разрешения конфликтов в сфере государственного и муниципального управления*

*(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 23ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)*

Конфликтный потенциал государственной службы

Совершенствование стиля деятельности государственных институтов как средство управления конфликтами

Оптимизация управленческих решений по разрешению конфликтов в государственной службе

### *Тема 1.4. Психологические аспекты управления конфликтами в государственно сфере*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 25ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 23ч.)*

Диагностика конфликта в административной сфере

Превентивные меры по профилактике конфликтов в государственном управлении

Переговоры как метод разрешения конфликтов

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Управление конфликтами в сфере государственного и муниципального управления**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Прочитайте задание и укажите последовательность действий.

1 2 3 4

Укажите последовательность этапов социализации личности:

- а) Интеграция
- б) Адаптация
- в) Индивидуализация
- г) Трудовая стадия

2. Прочитайте задание и укажите последовательность действий.

1 2 3 4

Укажите правильную последовательность действий при критике работы, выполненной работником:

- а) Совместная разработка стратегии решения проблемы

- б) Обсуждение допущенных ошибок
- в) Позитивная оценка
- г) Принятие решения

3. Прочитайте задание и укажите последовательность действий.

1 2 3 4 5

Укажите последовательность стадий развития малой группы:

- а) Становление норм
- б) Формирование
- в) Выполнение работы
- г) Бурление
- д) Расформирование

4. Прочитайте задание и установите соответствие.

1 2 3 4

Найдите соответствие между типом темперамента и его характеристикой:

Характеристика темперамента:

- 1. Ранимость, мрачность
- 2. Вспыльчивость
- 3. Жизнелюбие и веселость
- 4. Медлительность и устойчивость

Тип темперамента:

- а) холерик
- б) флегматик
- в) сангвиник
- г) меланхолик

5. Прочитайте задание и установите соответствие.

1 2 3 4

Найдите соответствие между типом поведения человека в группе и его отличительной характеристикой:

Характеристика феномена психологии человека:

- 1. Подчинение большинству участников группы и стремление соответствовать доминирующему мнению.
- 2. Отвержение мнения большинства участников группы, действия вопреки правилам.
- 3. Действия в соответствии с собственным мнением и особенностями ситуации.
- 4. Влияние на поведение других людей с целью изменить их поведение и повести к решению задач.

Тип поведения человека в группе:

- а) самоопределение
- б) лидерство
- в) конформизм
- г) неконформизм

6. Прочитайте задание и установите соответствие.

1 2 3 4 5

Найдите соответствие между типом реагирования человека в конфликте и мотивацией субъекта конфликта:

Характеристика феномена психологии человека:

- 1. Активно-оборонительное поведение и/или самоутверждения в конфликте
- 2. Мотив достижения цели с хорошо развитым самоконтролем просоциального поведения.
- 3. Ориентация на сохранение статуса своего «Я» при сохранении социальной пассивности и непризнанию наличия внешнего конфликта.
- 4. Ориентация на сохранение социальных отношений, осознание наличия внешнего конфликта и попытка к нему приспособиться.
- 5. Мотивация к сохранению социальных отношений в ущерб общей цели и задачам.



Тип реагирования человека в конфликте:

- а) избегание
- б) сотрудничество
- в) приспособление
- г) соперничество
- д) компромисс

7. Впишите ответ.

Характер человека проявляется в \_\_\_\_\_ к себе, людям, деятельности, вещам

8. Впишите ответ

Топографическая модель личностной организации З. Фрейда представляет собой три уровня психической жизни личности: уровень сознания, уровень предсознания или доступная память и уровень бессознательного. Управление конфликтами на государственной службе осуществляется на \_\_\_\_\_ уровне

9. Впишите ответ.

Тип темперамента, который обладает повышенной конфликтностью в силу особенностей нервной системы – это \_\_\_\_\_

10. Впишите ответ.

Важным свойством человеческой психики, позволяющим понимать стороны конфликта, является \_\_\_\_\_. Это близкий к идентификации механизм восприятия

11. Впишите ответ.

Какой процесс, описывающий адаптированность человека к требованиям общества, должен быть завершен к моменту приема на работу нового сотрудника и минимизации вероятности возникновения не конструктивных конфликтов

12. Впишите ответ.

Социальным институтом, который обеспечивает ребенку первый опыт управления конфликтами является \_\_\_\_\_

13. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Укажите наиболее верную стратегию поведения в конфликте, в ситуации, когда вы обладаете достаточным авторитетом и властью, имеете ресурс противостоять; когда вы находитесь в критической ситуации, требующей молниеносно быстрого реагирования; когда у вас нет другого выбора

- а) Компромисс
- б) Сотрудничество
- в) Соперничество
- г) Избегание
- д) Уход

14. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Выберите адекватный вариант поведения (комбинация из 3 позиций) в транзакции «Ребенка»:

- а) проявляет чувство обиды, подчиняется
- б) требует, рассуждает, анализирует
- в) осуждает, учит, покровительствует

15. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Укажите значение, которое имеет референтная группа для индивида в обществе:

- а) средство отсчета оценки себя и окружающих
- б) максимально четко ориентировать поведение субъекта в специфических ситуациях
- в) формирует установки и ценности
- г) включает человека в свой состав, но не влияет на него

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет*

Вопросы/Задания:

1. Совершенствования стиля деятельности государственных институтов: образование различного рода союзов и партий
2. Совершенствования стиля деятельности государственных институтов: активного влияния на законотворческий процесс
3. Совершенствования стиля деятельности государственных институтов: развитие навыков использования судебных инстанций
4. Совершенствования стиля деятельности государственных институтов: формирование определенного общественного климата
5. Технологии контроля и урегулирования конфликтов в сфере государственного и муниципального управления
6. Контроль либо управление как прием недопущения эскалации конфликтов
7. Превентивные меры (выявление конфликтогенных факторов, анализ, попытки не допустить приобретения спором разрушительных форм).
8. Осуществление конкретных процедур и действий по целенаправленной модификации поведения конфликтующих сторон и т.д.
9. Социальные аспекты управления конфликтами в государственной службе
10. Диагностика конфликтов
11. Профилактика конфликтов (учет типологии конфликтов)
12. Оптимизация управленческих решений по разрешению конфликтов в государственной службе
13. Механизмы разрешения конфликтов в государственном управлении: кадровые назначения
14. Механизмы разрешения конфликтов в государственном управлении: реорганизации административной структуры
15. Механизмы разрешения конфликтов в государственном управлении: рычаги вертикального давления
16. Трудовые конфликты и пути их разрешения
17. Конфликты интересов в управлении
18. Конфликтный потенциал государственного и муниципального служащего
19. Управление конструктивным и деструктивным развитием конфликтов

20. Механизмы разрешения конфликтов в государственном управлении: персональная ответственность

21. Совершенствование стиля деятельности государственного служащего как средство управления конфликтами

22. Переговоры как метод разрешения конфликтов

23. Конфликты в отношениях руководителя и подчиненного

24. Применение власти как психологический механизм управления конфликтом

25. Манипулирование в управлении как источник конфликтов в отношениях руководителя и подчиненного

26. Основные психологические доминанты поведения людей как субъектов конфликта

27. Черты характера и типы личностей как субъективные элементы конфликта

28. Манеры поведения и этические ценности как субъективные составляющие конфликта

29. Теории поведения личности в конфликте

30. Технология управления собственным поведением субъектов конфликтного противостояния

*Заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.3*

Вопросы/Задания:

1. Совершенствования стиля деятельности государственных институтов: образование различного рода союзов и партий

2. Совершенствования стиля деятельности государственных институтов: активного влияния на законотворческий процесс

3. Совершенствования стиля деятельности государственных институтов: развитие навыков использования судебных инстанций

4. Совершенствования стиля деятельности государственных институтов: формирование определенного общественного климата

5. Технологии контроля и урегулирования конфликтов в сфере государственного и муниципального управления

6. Контроль либо управление как прием недопущения эскалации конфликтов

7. Превентивные меры (выявление конфликтогенных факторов, анализ, попытки не допустить приобретения спором разрушительных форм).

8. Осуществление конкретных процедур и действий по целенаправленной модификации поведения конфликтующих сторон и т.д.
9. Социальные аспекты управления конфликтами в государственной службе
10. Диагностика конфликтов
11. Профилактика конфликтов (учет типологии конфликтов)
12. Оптимизация управленческих решений по разрешению конфликтов в государственной службе
13. Механизмы разрешения конфликтов в государственном управлении: кадровые назначения
14. Механизмы разрешения конфликтов в государственном управлении: реорганизации административной структуры
15. Механизмы разрешения конфликтов в государственном управлении: рычаги вертикального давления
16. Трудовые конфликты и пути их разрешения
17. Конфликты интересов в управлении
18. Конфликтный потенциал государственного и муниципального служащего
19. Управление конструктивным и деструктивным развитием конфликтов
20. Механизмы разрешения конфликтов в государственном управлении: персональная ответственность
21. Совершенствование стиля деятельности государственного служащего как средство управления конфликтами
22. Переговоры как метод разрешения конфликтов
23. Конфликты в отношениях руководителя и подчиненного
24. Применение власти как психологический механизм управления конфликтом
25. Манипулирование в управлении как источник конфликтов в отношениях руководителя и подчиненного
26. Основные психологические доминанты поведения людей как субъектов конфликта
27. Черты характера и типы личностей как субъективные элементы конфликта
28. Манеры поведения и этические ценности как субъективные составляющие конфликта

## 29. Теории поведения личности в конфликте

## 30. Технология управления собственным поведением субъектов конфликтного противостояния

*Заочная форма обучения, Второй семестр, Контрольная работа*

*Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.3*

Вопросы/Задания:

1. Самостоятельная работа студентов по контрольной работе выполняется с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle

## 8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### *Основная литература*

1. Конфликтология: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления и гуманитарно-социальным специальностям / В. П. Ратников,, И. К. Батурин,, В. Ф. Голубь, [и др.]; под редакцией В. П. Ратникова. - Конфликтология - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 543 с. - 978-5-238-02174-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/141392.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Демидова Л. И. Конфликтология: теория и практика / Демидова Л. И.. - Новосибирск: СГУПС, 2022. - 144 с. - 978-5-00148-222-2. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/270821.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Конфликтология: Учебник / А.Я. Кибанов, И. Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 301 с. - 978-5-16-112742-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2162/2162583.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. Замедлина, Е.А. Конфликтология: Учебное пособие / Е.А. Замедлина. - 2 - Москва: Издательский Центр РИОР, 2022. - 141 с. - 978-5-16-006034-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1815/1815598.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Кузьмина,, Т. В. Конфликтология: учебное пособие / Т. В. Кузьмина,, - Конфликтология - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 65 с. - 978-5-4486-0416-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/79799.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Толстых Л. Р. Социальная психология личности и групп: учебное пособие / Толстых Л. Р.. - Чита: ЗабГУ, 2021. - 118 с. - 978-5-9293-2969-2. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/271811.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Дмитриев, А.В. Конфликтология: Учебник / А.В. Дмитриев. - 4 - Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2023. - 336 с. - 978-5-16-006859-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1941/1941722.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Ященко Е. Ф. Социальная психология: учебное пособие / Ященко Е. Ф., Оконешникова О. В.. - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2021. - 251 с. - 978-5-7641-1598-6. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/230531.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <http://psyjournals.ru/> - Портал психологический изданий
2. <http://psychologytoday.ru/> - Интернет-журнал Психология сегодня
3. <http://edu.kubsau.local> - Образовательный портал КубГАУ

## **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

### *Перечень программного обеспечения*

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

### *Перечень информационно-справочных систем*

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

## **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

## 9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

### *Методические указания по формам работы*

#### *Лекционные занятия*

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

#### *Практические занятия*

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### *Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами*

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств

(аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;



– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное

использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;

– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**