

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления Педагогики и психологии



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Кудряков В.Г.
Протокол от 28.04.2025 № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«МЕХАНИЗМЫ РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТОВ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2025

Разработчики:

Заведующий кафедрой, кафедра педагогики и психологии
Лесных Ю.Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Педагогики и психологии	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Лесных Ю.Г.	Согласовано	21.04.2025, № 10
2	Управления	Председатель методической комиссии/совета	Нестеренко М.А.	Согласовано	22.04.2025, № 4
3	Государственно го и муниципальног о управления	Руководитель образовательно й программы	Нестеренко М.А.	Согласовано	28.04.2025, № 8

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Формирование комплекса знаний по теории анализа, управления конфликтами в современном государственном и муниципальном управлении, прежде всего в Российской Федерации, а также практических навыков разработки оптимальных моделей управления конфликтами и выработки командной стратегии для достижения поставленной цели.

Задачи изучения дисциплины:

- Формирование умений организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Формирование умений учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий;
- Развитие навыков преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон;
- Развитие навыков создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П3 Способен руководить подчиненными, применять технологии управления персоналом и кадрового аудита

ПК-П3.3 Применяет комплекс мотивационных и стимулирующих мероприятий для внедрения и поощрения этически корректного поведения у подчиненных

Знать:

ПК-П3.3/Зн1 Знает нормы этически корректного поведения государственных и муниципальных служащих

Уметь:

ПК-П3.3/Ум1 Умеет разрабатывать мотивационные и стимулирующие мероприятия для внедрения и поощрения этически корректного поведения государственных и муниципальных служащих

Владеть:

ПК-П3.3/Нв1 Владеет навыками применения мотивационных и стимулирующих мероприятий для поощрения этически корректного поведения у подчиненных

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Механизмы разрешения конфликтов в сфере государственного и муниципального управления» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 4, Заочная форма обучения - 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)		Общая трудоемкость (ЗЕТ)		Контактная работа (часы, всего)		Внеаудиторная контактная работа (часы)		Зачет (часы)	
Четвертый семестр	108	3	33	1			12	20	75	Зачет
Всего	108	3	33	1			12	20	75	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)		Общая трудоемкость (ЗЕТ)		Контактная работа (часы, всего)		Внеаудиторная контактная работа (часы)		Зачет (часы)	
Второй семестр	108	3	15	1	4	4	4	6	93	Зачет (4) Контрольная работа
Всего	108	3	15	1	4	4	4	6	93	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий
(часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы										
Раздел 1. Управление конфликтами в сфере государственного и муниципального управления	108	1	12	20	75	ПК-П3.3				
Тема 1.1. Предмет и объект конфликтологии	21		2	4	15					

Тема 1.2. Психология труда и конфликты в государственно-административной сфере	21		2	4	15	
Тема 1.3. Механизмы разрешения конфликтов в сфере государственного и муниципального управления	31	1	4	6	20	
Тема 1.4. Психологические аспекты управления конфликтами в государственно сфере	35		4	6	25	
Итого	108	1	12	20	75	

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Управление конфликтами в сфере государственного и муниципального управления	104	1	4	6	93	ПК-П3.3
Тема 1.1. Предмет и объект конфликтологии	27		2	2	23	
Тема 1.2. Психология труда и конфликты в государственно-административной сфере	26		2		24	
Тема 1.3. Механизмы разрешения конфликтов в сфере государственного и муниципального управления	26	1		2	23	
Тема 1.4. Психологические аспекты управления конфликтами в государственно сфере	25			2	23	
Итого	104	1	4	6	93	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Управление конфликтами в сфере государственного и муниципального управления

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 93ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 12ч.; Практические занятия - 20ч.; Самостоятельная работа - 75ч.)

Тема 1.1. Предмет и объект конфликтологии

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 23ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

Понятие о конфликте

Причины возникновения конфликтов

Общее представление о видах конфликта

Тема 1.2. Психология труда и конфликты в государственно-административной сфере

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 24ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

Разновидности конфликтов в государственно-административной сфере

Конфликты интересов в управлении

Трудовые конфликты

Национально-этнические конфликты

Тема 1.3. Механизмы разрешения конфликтов в сфере государственного и муниципального управления

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 23ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Конфликтный потенциал государственной службы

Совершенствование стиля деятельности государственных институтов как средство управления конфликтами

Оптимизация управленческих решений по разрешению конфликтов в государственной службе

Тема 1.4. Психологические аспекты управления конфликтами в государственно сфере

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 25ч.; Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 23ч.)

Диагностика конфликта в административной сфере

Превентивные меры по профилактике конфликтов в государственном управлении

Переговоры как метод разрешения конфликтов

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Управление конфликтами в сфере государственного и муниципального управления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и укажите последовательность действий.

1 2 3 4

Укажите последовательность этапов социализации личности:

- а) Интеграция
- б) Адаптация
- в) Индивидуализация
- г) Трудовая стадия

2. Прочитайте задание и укажите последовательность действий.

1 2 3 4

Укажите правильную последовательность действий при критике работы, выполненной работником:

- а) Совместная разработка стратегии решения проблемы

6) Обсуждение допущенных ошибок

в) Позитивная оценка

г) Принятие решения

3. Прочтите задание и укажите последовательность действий.

1 2 3 4 5

Укажите последовательность стадий развития малой группы:

а) Становление норм

б) Формирование

в) Выполнение работы

г) Бурление

д) Расформирование

4. Прочтите задание и установите соответствие.

1 2 3 4

Найдите соответствие между типом темперамента и его характеристикой:

Характеристика темперамента:

1. Ранимость, мрачность

2. Вспыльчивость

3. Жизнелюбие и веселость

4. Медлительность и устойчивость

Тип темперамента:

а) холерик

б) флегматик

в) сангвиник

г) меланхолик

5. Прочтите задание и установите соответствие.

1 2 3 4

Найдите соответствие между типом поведения человека в группе и его отличительной характеристикой:

Характеристика феномена психологии человека:

1. Подчинение большинству участников группы и стремление соответствовать доминирующему мнению.

2. Отвержение мнения большинства участников группы, действия вопреки правилам.

3. Действия в соответствии с собственным мнением и особенностями ситуации.

4. Влияние на поведение других людей с целью изменить их поведение и повести к решению задач.

Тип поведения человека в группе:

а) самоопределение

б) лидерство

в) конформизм

г) нонконформизм

6. Прочтите задание и установите соответствие.

1 2 3 4 5

Найдите соответствие между типом реагирования человека в конфликте и мотивацией субъекта конфликта:

Характеристика феномена психологии человека:

1. Активно-оборонительное поведение и/или самоутверждения в конфликте

2. Мотив достижения цели с хорошо развитым самоконтролем просоциального поведения.

3. Ориентация на сохранение статуса своего «Я» при сохранении социальной пассивности и непризнанию наличия внешнего конфликта.

4. Ориентация на сохранение социальных отношений, осознание наличия внешнего конфликта и попытка к нему приспособиться.

5. Мотивация к сохранению социальных отношений в ущерб общей цели и задачам.

Тип реагирования человека в конфликте:

- а) избегание
- б) сотрудничество
- в) приспособление
- г) соперничество
- д) компромисс

7. Впишите ответ.

Характер человека проявляется в _____ к себе, людям, деятельности, вещам

8. Впишите ответ

Топографическая модель личностной организации З. Фрейда представляет собой три уровня психической жизни личности: уровень сознания, уровень предсознания или доступная память и уровень бессознательного. Управление конфликтами на государственной службе осуществляется на _____ уровне

9. Впишите ответ.

Тип темперамента, который обладает повышенной конфликтогенностью в силу особенностей нервной системы – это _____

10. Впишите ответ.

Важным свойством человеческой психики, позволяющим понимать стороны конфликта, является _____. Это близкий к идентификации механизм восприятия

11. Впишите ответ.

Какой процесс, описывающий адаптированность человека к требованиям общества, должен быть завершен к моменту приема на работу нового сотрудника и минимизации вероятности возникновения не конструктивных конфликтов

12. Впишите ответ.

Социальным институтом, который обеспечивает ребенку первый опыт управления конфликтами является _____

13. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Укажите наиболее верную стратегию поведения в конфликте, в ситуации, когда вы обладаете достаточным авторитетом и властью, имеете ресурс противостоять; когда вы находитесь в критической ситуации, требующей молниеносно быстрого реагирования; когда у вас нет другого выбора

- а) Компромисс
- б) Сотрудничество
- в) Соперничество
- г) Избегание
- д) Уход

14. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Выберите адекватный вариант поведения (комбинация из 3 позиций) в трансакции «Ребенка»:

- а) проявляет чувство обиды, подчиняется
- б) требует, рассуждает, анализирует
- в) осуждает, учит, покровительствует

15. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Укажите значение, которое имеет референтная группа для индивида в обществе:

- а) средство отсчета оценки себя и окружающих
- б) максимально четко ориентировать поведение субъекта в специфических ситуациях
- в) формирует установки и ценности
- г) включает человека в свой состав, но не влияет на него

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Четвертый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.3

Вопросы/Задания:

1. Совершенствования стиля деятельности государственных институтов: образование различного рода союзов и партий
2. Совершенствования стиля деятельности государственных институтов: активного влияния на законотворческий процесс
3. Совершенствования стиля деятельности государственных институтов: развитие навыков использования судебных инстанций
4. Совершенствования стиля деятельности государственных институтов: формирование определенного общественного климата
5. Технологии контроля и урегулирования конфликтов в сфере государственного и муниципального управления
6. Контроль либо управление как прием недопущения эскалации конфликтов
7. Превентивные меры (выявление конфликтогенных факторов, анализ, попытки не допустить приобретения спором разрушительных форм).
8. Осуществление конкретных процедур и действий по целенаправленной модификации поведения конфликтующих сторон и т.д.
9. Социальные аспекты управления конфликтами в государственной службе
10. Диагностика конфликтов
11. Профилактика конфликтов (учет типологии конфликтов)
12. Оптимизация управленческих решений по разрешению конфликтов в государственной службе
13. Механизмы разрешения конфликтов в государственном управлении: кадровые назначения
14. Механизмы разрешения конфликтов в государственном управлении: реорганизации административной структуры
15. Механизмы разрешения конфликтов в государственном управлении: рычаги вертикального давления
16. Трудовые конфликты и пути их разрешения
17. Конфликты интересов в управлении
18. Конфликтный потенциал государственного и муниципального служащего
19. Управление конструктивным и деструктивным развитием конфликтов

20. Механизмы разрешения конфликтов в государственном управлении: персональная ответственность

21. Совершенствование стиля деятельности государственного служащего как средство управления конфликтами

22. Переговоры как метод разрешения конфликтов

23. Конфликты в отношениях руководителя и подчиненного

24. Применение власти как психологический механизм управления конфликтом

25. Манипулирование в управлении как источник конфликтов в отношениях руководителя и подчиненного

26. Основные психологические доминанты поведения людей как субъектов конфликта

27. Черты характера и типы личностей как субъективные элементы конфликта

28. Манеры поведения и этические ценности как субъективные составляющие конфликта

29. Теории поведения личности в конфликте

30. Технология управления собственным поведением субъектов конфликтного противостояния

Заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.3

Вопросы/Задания:

1. Совершенствования стиля деятельности государственных институтов: образование различного рода союзов и партий

2. Совершенствования стиля деятельности государственных институтов: активного влияния на законотворческий процесс

3. Совершенствования стиля деятельности государственных институтов: развитие навыков использования судебных инстанций

4. Совершенствования стиля деятельности государственных институтов: формирование определенного общественного климата

5. Технологии контроля и урегулирования конфликтов в сфере государственного и муниципального управления

6. Контроль либо управление как прием недопущения эскалации конфликтов

7. Превентивные меры (выявление конфликтогенных факторов, анализ, попытки не допустить приобретения спором разрушительных форм).

8. Осуществление конкретных процедур и действий по целенаправленной модификации поведения конфликтующих сторон и т.д.

9. Социальные аспекты управления конфликтами в государственной службе

10. Диагностика конфликтов

11. Профилактика конфликтов (учет типологии конфликтов)

12. Оптимизация управленческих решений по разрешению конфликтов в государственной службе

13. Механизмы разрешения конфликтов в государственном управлении: кадровые назначения

14. Механизмы разрешения конфликтов в государственном управлении: реорганизации административной структуры

15. Механизмы разрешения конфликтов в государственном управлении: рычаги вертикального давления

16. Трудовые конфликты и пути их разрешения

17. Конфликты интересов в управлении

18. Конфликтный потенциал государственного и муниципального служащего

19. Управление конструктивным и деструктивным развитием конфликтов

20. Механизмы разрешения конфликтов в государственном управлении: персональная ответственность

21. Совершенствование стиля деятельности государственного служащего как средство управления конфликтами

22. Переговоры как метод разрешения конфликтов

23. Конфликты в отношениях руководителя и подчиненного

24. Применение власти как психологический механизм управления конфликтом

25. Манипулирование в управлении как источник конфликтов в отношениях руководителя и подчиненного

26. Основные психологические доминанты поведения людей как субъектов конфликта

27. Черты характера и типы личностей как субъективные элементы конфликта

28. Манеры поведения и этические ценности как субъективные составляющие конфликта

29. Теории поведения личности в конфликте

30. Технология управления собственным поведением субъектов конфликтного противостояния

Заочная форма обучения, Второй семестр, Контрольная работа

Контролируемые ИДК: ПК-П3.3

Вопросы/Задания:

1. Самостоятельная работа студентов по контрольной работе выполняется с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Конфликтология: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления и гуманитарно-социальным специальностям / В. П. Ратников,, И. К. Батурина, В. Ф. Голубь, [и др.]; под редакцией В. П. Ратникова. - Конфликтология - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 543 с. - 978-5-238-02174-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/141392.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Демидова Л. И. Конфликтология: теория и практика / Демидова Л. И.. - Новосибирск: СГУПС, 2022. - 144 с. - 978-5-00148-222-2. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/270821.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Конфликтология: Учебник / А.Я. Кибанов, И. Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 301 с. - 978-5-16-112742-1. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/2162/2162583.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Замедлина, Е.А. Конфликтология: Учебное пособие / Е.А. Замедлина. - 2 - Москва: Издательский Центр РИОР, 2022. - 141 с. - 978-5-16-006034-7. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1815/1815598.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Кузьмина,, Т. В. Конфликтология: учебное пособие / Т. В. Кузьмина,. - Конфликтология - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 65 с. - 978-5-4486-0416-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/79799.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Толстых Л. Р. Социальная психология личности и групп: учебное пособие / Толстых Л. Р.. - Чита: ЗабГУ, 2021. - 118 с. - 978-5-9293-2969-2. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/271811.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Дмитриев, А.В. Конфликтология: Учебник / А.В. Дмитриев. - 4 - Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2023. - 336 с. - 978-5-16-006859-6. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1941/1941722.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Ященко Е. Ф. Социальная психология: учебное пособие / Ященко Е. Ф., Оконешникова О. В.. - Санкт-Петербург: ПГУПС, 2021. - 251 с. - 978-5-7641-1598-6. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/230531.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://psyjournals.ru/> - Портал психологический изданий
2. <http://psychologytoday.ru/> - Интернет-журнал Психология сегодня
3. <http://edu.kubsau.local> - Образовательный портал КубГАУ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объем дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачетных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств

(аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскогератную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное

- использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
- Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
 - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
 - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
 - наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)